

KLACHTENPROCEDURE

Artikel 1: Definities

1. Esthetica (Bedrijfs)Opleidingen: opleider
2. Klager: een deelnemer aan een opleiding of training of een ouder of (andere) wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige deelnemer;
3. Klacht: klacht over de organisatie of inhoud van de opleiding of training bij Esthetica of de wijze waarop (in een voorkomend geval) deze wordt gegeven.
4. Onder klacht wordt niet verstaan een klacht als gevolg van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten of intimidatie. Hiervoor geldt een separate klachtenregeling.
5. Onder klacht wordt evenmin verstaan een klacht over de inhoud of de beoordeling van een examen. De klager dient dergelijke klachten in bij de Examencommissie i.e. Stichting TCI.

Artikel 2: Indienen van een klacht

1. De klacht dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend te worden ingediend bij de directie van Esthetica Opleidingen B.V.
2. Er staat geen klachtrecht open tegen een besluit van algemene strekking.
3. Een klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld.

Artikel 3: Behandeling van de klacht

1. De directie bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager binnen 14 dagen.
2. De directie verstrekt aan de klager alle relevante informatie met betrekking tot de klacht waarover de directie beschikt.
3. Binnen ten hoogste 4 weken na ontvangst van de klacht stelt de directie de klager in de gelegenheid om zijn klacht toe te lichten. Van deze toelichting wordt een verslag opgesteld en aan klager gezonden.

Artikel 4: Uitspraak

1. Binnen 4 weken na het horen neemt de directie een beslissing naar aanleiding van de klacht. Mocht er langere tijd noodzakelijk zijn, dan krijgt de klager hierover binnen de eerdergenoemde 4 weken bericht. De beslissing wordt schriftelijk aan de klager meegedeeld en omvat tenminste de bevindingen, conclusies, reacties en afhandeling van de klacht.
2. Een afgehandelde klacht wordt 1 jaar na indiening bewaard in het daarvoor bestemde dossier.
3. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak kan hij zich wenden tot De Geschillencommissie Particulier Onderwijs, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoonnummer: 070 – 3105310, www.degeschillencommissie.nl.
4. Bedrijven dienen zich te wenden tot de commissie van kwaliteitshandhaving van de NRTO voor B2B.
4. De uitspraak van de Geschillencommissie of de kwaliteitshandhaving van de NRTO is bindend voor beide partijen.

Artikel 5: Ingangsdatum

1. Deze regeling geldt vanaf 1 juni 2021