



ESTHETICA OPLEIDINGEN

STUDIEGIDS 2017 - 2018

INHOUDSOPGAVE

- 1. AARD VAN DE OPLEIDING**
- 2. DUUR VAN DE OPLEIDING**
- 3. EXAMENS**
 - 3.1 AANMELDINGEN**
 - 3.2 KOSTEN**
 - 3.3 VRIJSTELLING EXAMEN**
 - 3.4 UITSLAGEN**
 - 3.5 ALGEMEEN**
 - 3.6 ONDERNEMEN**
 - 3.7 GEWICHTSCONSULENTE**
- 4. INSCHRIJVING EN OVEREENKOMST**
- 5. INCASSEREN LESGELDEN**
- 6. ALGEMENE REGELS**
 - 6.1 HUISVESTING**
 - 6.2 AANVANG EN EINDE LESSEN**
 - 6.3 ROOSTER**
 - 6.4 HYGIENE**
 - 6.5 CORVEE**
 - 6.6 KLEDING**
 - 6.7 GROOTHANDEL**
 - 6.8 MATERIALEN**
 - 6.9 REISKOSTEN**
 - 6.10 MOBIELE TELEFOON**
 - 6.11 DIVERSEN**
- 7. TOELATINGSVOORWAARDEN**
- 8. ONDERWIJSPROGRAMMA**
- 9. LESBENODIGDHEDEN**
- 10. MODELLEN**
- 11. STAGE**
- 12. RAPPORTAGE**
- 13. WIJZIGING CURSUS**
- 14. EXTRA LESSEN**
- 15. NIVEAU LEERLING**
- 16. AANSPRAKELIJKHEID**
- 17. GESCHILLEN**
- 18. AUTEURSRECHT**
- 19. ALGEMEEN**

DEZE STUDIEGIDS MET CURSUSBEPALINGEN BEHOORT BIJ EN MAAKT DEEL UIT VAN DE OVEREENKOMST TUSSEN DE SCHOOL EN DE LEERLING. DAARNAAST BEVAT DE STUDIEGIDS ALLE RELEVANTE INFORMATIE BETREFFENDE DE OPLEIDING.

1. AARD VAN DE OPLEIDING

Er wordt opgeleid voor het erkende TCI-diploma bij de opleiding (Medisch) Pedicure en (Allround) Schoonheidsverzorging. Deze examens worden afgenomen door TCI, in samenwerking met de school. De zwaarte en inhoud hiervan worden bepaald door TCI. Voor de opleiding Gewichticonsulente wordt er opgeleid voor het erkende BGN diploma. Na de opleiding Permanente Make Up

2. DUUR VAN DE OPLEIDING

Lesdagen/-tijden : volgens rooster
Tijdsduur : afhankelijk van de opleiding
Aanvang : diverse data gedurende het jaar

3. EXAMENS

Het onderwijsprogramma voor de opleidingen Schoonheids- en Voetverzorging is volledig afgestemd op de TCI-examens. De lessen worden, waar mogelijk, aangevuld met diverse taken en handelingen die gericht zijn op de beroepspraktijk. Alle TCI-examens worden centraal afgenomen op locatie bij TCI. De examendata staan aangegeven in de lesschema's voor zover deze bekend zijn bij het opstellen daarvan. De theorie-examens worden landelijk op door TCI bepaalde data en tijdstippen afgenomen. De praktijkexamens worden afgenomen in verschillende periodes per jaar. Op de website van TCI www.tci-examens.nl zijn alle examendata terug te vinden. Je kunt digitaal examens afleggen op andere data. Deze zijn dan hoger in prijs dan de reguliere, schriftelijke examens.

3.1 Aanmeldingen

De leerling geeft zichzelf op voor de TCI-examens. Examengelden worden door leerlingen rechtstreeks betaald aan TCI. De leerling geeft zich volgens het schoolrooster en de lesschema's zelf op voor de examens.

3.2 Kosten

Voor de opleidingen 2017 - 2018 zijn de bedragen zoals vastgesteld door het examenbureau TCI.

3.3 Vrijstellingen

Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd bij het examenbureau TCI. Een aanvraagformulier kan worden aangevraagd bij het secretariaat. Hier zijn kosten per vrijstelling aan verbonden.

3.4 Uitslagen

Uitslagen van examens worden door de exameninstantie rechtstreeks aan de leerling medegedeeld. De bijbehorende cijferlijsten en diploma's worden door de school aan de leerlingen verstrekt aan het einde van de opleiding.

3.5 Algemeen

Indien de leerling vragen/opmerkingen heeft met betrekking tot de examens, dient hierover rechtstreeks contact opgenomen te worden met het examenbureau.

3.6 Ondernemen

De lessen Ondernemen kunnen op een andere dag vallen dan de cursusdag. Welk dagdeel het wordt hoor je uiterlijk 2 weken voor de startdatum.

Tot 6 maanden na de cursus Ondernemen wordt je portfolio nagekeken. Daarna kost dit € 100,- per half jaar.

Het portfolio dient te bestaan uit het uitwerken van de opdrachten zoals door Esthetica aan de leerling verstrekt. De opdrachten die samen het portfolio Ondernemen vormen dienen altijd ingediend te worden bij de docent voordat deze geüpload kunnen worden bij TCI-online. Ook indien de leerling de lessen van de cursus Ondernemen niet volgt moeten de opdrachten worden nagekeken.

De kosten voor het nakijken indien geen lessen worden gevolgd: € 75,-.

De kosten voor TCI online bedragen € 55,- per half jaar.

3.7. Gewichtsconsulente

Een herexamen voor de opleiding Gewichtsconsulente kost € 195,-.

4. INSCHRIJVING EN OVEREENKOMST

- a. De overeenkomst tussen school en leerling wordt ofwel digitaal middels het inschrijfformulier, ofwel via mail, ofwel schriftelijk aangegaan. Bij ontvangst van het volledig ingevulde en digitaal gestuurde c.q. ondertekende inschrijfformulier treedt de studieovereenkomst in werking. Bij minderjarige leerlingen of bij leerlingen waarvan ouders de studie financieren wordt de overeenkomst medeondertekend door de persoon/wettelijke vertegenwoordigers/derden/verzorgers, die daarmee aansprakelijk word(t)(en) gesteld voor alle verplichtingen voortkomend uit de overeenkomst.
- b. De leerling is verplicht iedere wijziging van persoonlijke gegevens per omgaande schriftelijk aan de school te melden.

5. INCASSEREN LESGELDEN

- a. De school bepaalt de lesgeld en vermeldt deze op de website. Deze vastgestelde lesgeld zijn exclusief de kosten voor boeken, overige leermiddelen, exclusief het inschrijfgeld en exclusief examengelden. De kosten voor de examens dienen apart te worden voldaan aan het examenbureau.
- b. De school bepaalt de termijnen waarin de lesgeld moeten worden voldaan. Betaling van alle verschuldigde bedragen geschiedt steeds via automatische incasso. Bij het niet kunnen incasseren van het te vorderen bedrag wordt het bedrag vermeerderd met € 25,00 per keer.
- c. De schoolleiding mag leerlingen die niet aan hun overeengekomen financiële verplichtingen voldoen van verder onderwijs uitsluiten; in dit geval zijn zonder uitzondering de verschuldigde lesgeld in zijn geheel direct opeisbaar. Indien de lesgeld niet binnen de gestelde termijnen worden voldaan, geeft de school de invordering door aan een gerechtelijke deurwaarder. Deze incasseert de nog te vorderen lesgeld vermeerderd met de wettelijke rente en incasso- c.q. proceskosten.
- d. In geval van schorsing, ontzegging van de toegang of verwijdering van de school (zie artikel eenzijdige beëindiging) blijft de verplichting tot het betalen van de lesgeld onverminderd bestaan; ook in dit geval zijn de verschuldigde lesgeld direct opeisbaar.

Voorwaarden voor het voortijdig ontbinden van de overeenkomst (volgens NRTO):

- a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 10 % van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
- b. bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-.
- c. bij annulering korter dan één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de consument 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-.
- d. bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van het contactonderwijs is de consument de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.
- e. Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, geen annulering meer mogelijk.
- f. Slechts indien er geen contact met de school is geweest, telefonisch, op een Open Dag of per mail, geldt de wettelijke bedenktijd van twee weken. Als er wel contact is geweest, dan is de inschrijving per direct geldig en is annulering niet mogelijk.
- g. Eenzijdige beëindiging: de school is bevoegd de overeenkomst op te zeggen en te beëindigen, indien de leerling zich op dusdanige wijze gedraagt, dat redelijkerwijs mag worden aangenomen, dat de belangen van de school of van andere leerlingen daardoor ernstig worden geschaad. De schoolleiding deelt dit besluit schriftelijk mede aan de betrokken leerling of aan de ouders, wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers bij minderjarigen. De verplichting tot het betalen van de volledige lesgelden blijft daarbij onverminderd bestaan en de nog verschuldigde lesgelden zijn in zijn geheel direct door Esthetica Opleidingen opeisbaar.

6. ALGEMENE REGELS

6.1 Huisvesting

Esthetica is gevestigd in een openbaar gebouw met diverse bedrijven.

Dit houdt in dat er verschillende openbare plekken zijn waar meerdere mensen gebruik van maken. Het is daarom noodzakelijk om deze ruimtes samen schoon te houden. Er zijn voldoende afvalbakken aanwezig om het vuil in te deponeren.

Ook geldt dat er geen geluidsoverlast veroorzaakt mag worden. Uit respect voor medeleerlingen en andere aanwezigen in de algemene ruimtes van het gebouw mag niet gerookt worden.

Voor leerlingen van Esthetica Opleidingen is het toegestaan om op het balkon op de tweede verdieping te roken, mits de deur dicht is en zo geen rook het schoolgebouw in komt. De school hecht eraan de directe omgeving een esthetisch aanzien te geven; dus geen sigaretten en ander afval buiten de daarvoor bestemde bakken.

De lunch kan genuttigd worden in de gezamenlijke ruimte op de tweede verdieping en op het balkon op de tweede verdieping.

In zowel de theorie als praktijklokalen worden geen drank, etenswaren of snoepgoed toegestaan.

6.2 Aanvang en einde lessen

Leerlingen dienen minimaal 10 minuten voor de aanvangstijd van de praktijkles aanwezig te zijn, zodat alle materialen geïnstalleerd zijn bij aanvangstijd van de les en er direct met de les gestart kan worden. Voor de theorieles dient men 5 minuten voor aanvangstijd in het theorielokaal aanwezig te zijn.

Leerlingen die te laat komen dienen zich eerst bij de administratie te melden. Te laat komen is zeer storend voor de voortgang in de les. In alle situaties kan de toegang tot de les geweigerd worden. Wordt de leerling toch toegelaten, dan zal de leerling begeleid worden naar het lokaal en dient de leerling zo snel en stil mogelijk achterin het lokaal plaats te nemen. Indien het een praktijkles betreft, dient men zich eerst om te kleden.

Circa 10 minuten voor de eindtijd eindigt de praktijkles, opdat alle leerlingen kunnen opruimen en schoonmaken.

6.3 Rooster

De roosterinhoud is aan verandering onderhevig. Na afwezigheid van de student is het een vereiste dat deze student zelf contact opneemt met zijn/haar medestudent. Hiermee kan de student ervoor te zorgen dat hij/zij niet achter blijft en te allen tijde op de hoogte is van de voortgang en eventuele rooster - en leswijzigingen tijdens de opleiding

6.4 Hygiëne

Leerlingen dienen zich aan de volgende hygiëne voorschriften te houden:

- Haren vast en uit het gezicht
- Geen kauwgom in de mond
- Geen sieraden / geen piercings in het gelaat
- Nagels ongelakt en kort (vanaf de handpalm gezien, nauwelijks zichtbaar)
 - o Bij de opleiding Schoonheidsspecialiste graag nog lang laten voor de les)
- Gedoucht en schone kleding (bedrijfskleding)
- Neem maatregelen tegen eventuele transpiratiegeur

Indien een leerling zich hier niet aan houdt, kan de toegang tot de les geweigerd. De school en de leerlingen zullen de normen van de HAM-code (Hygiëne, Arbo en Milieu) voor Schoonheids- en Voetverzorgers zo dicht mogelijk trachten te benaderen. Op aanwijzing van de docenten zullen de leerlingen deze normen hanteren.

6.5 Corvee

Iedere leerling is verantwoordelijk voor de eigen werkplek. Deze dient opgeruimd en schoongemaakt te worden alvorens men het lokaal verlaat. Maandelijks of wekelijks zullen 2 of 3 leerlingen corveedienst hebben volgens een door de docent opgemaakt schema. Deze corveedienst heeft taken betreffende het algeheel opruimen en schoonmaken van het lokaal, waar – zeker in de praktijklessen – intensief gebruik gemaakt wordt van water en werkmaterialen. Het gaat hier om werkzaamheden die in alle salons c.q. winkels ook steeds zullen terugkomen. Deze werkzaamheden staan hieronder vermeld en worden door de docent nader toegelicht. Ook hierbij gelden de normen van de HAM-code in de mate waarin deze toepasbaar zijn.

Theorielokaal:

- Alle tafels en stoelen weer op hun plaats zetten en schoonmaken
- Bord schoonmaken
- Verwijderen van papier en ander afval
- Bureaus leeg achterlaten (achtergebleven materialen bij hun eigenaar terug bezorgen, indien niet mogelijk, dan op administratie)
- Ramen en deuren sluiten

Praktijklokaal:

- Werkmaterialen schoon wegzetten en kasten weer opruimen
- Werktafels en wasbakken reinigen met daarvoor beschikbaar materiaal
- Vloeren aanvegen
- Spiegels afdoen en opdrogen
- Vuilniszakken verwisselen, volle zak buiten in container plaatsen
- Apparaten legen en op hun plaats terugzetten

- Stoelen en taboeret op hun plaats en in de juiste stand zetten
- Stoelhoezen correct op de stoelen plaatsen

Het is belangrijk dat zodra de lessen gestopt zijn, iedereen zijn materialen verzamelt, opruimt en het lokaal verlaat, opdat de corveedienst snel kan beginnen. Exact op de eindtijd van de lessen dienen alle leerlingen het lokaal te hebben verlaten. De corveedienst verlaat het lokaal niet alvorens de betreffende docent de werkzaamheden gecontroleerd heeft.

6.6 Kleding

Omkleden dient te geschieden in de lokalen. Dit dient voor aanvang van de les te gebeuren opdat de lessen op tijd kunnen beginnen. Zodra de lessen begonnen zijn is het niet meer mogelijk zich in het lokaal om te kleden.

In de praktijklessen Schoonheid- en Voetverzorging is het dragen van bedrijfskleding verplicht. Heeft een leerling deze niet bij zich, dan wordt de toegang tot de les geweigerd.

Onder bedrijfskleding wordt verstaan:

- Witte (bedrijfs)kleding (geen andere kleding eronder, alleen witte katoenen hemdje of T-shirt is toegestaan)
- Platte witte schoenen

6.7 Groothandel

Bij het secretariaat of in de groothandel is het mogelijk materialen te kopen. Indien iets niet voorradig is, bestaat er de mogelijkheid het te bestellen. Zie ook onze website www.esthetica-beauty-trade.nl voor online aankopen (vraag hiervoor de inlogcode aan). Een bestellijst is op te vragen bij het secretariaat. Advies voor aanschaf van diverse benodigdheden wordt zowel tijdens de lessen, workshops als door onze medewerkers gegeven.

6.8 Materialen

Tijdens de theorielessen zijn uitsluitend boeken, schrijfmateriaal en agenda nodig. Tijdens de praktijklessen heeft de leerling altijd bedrijfskleding, witte schoenen, linnengoed, stoelhoes, tissues en watten bij zich. Andere materialen zijn afhankelijk van het lesrooster en voor de opleiding Schoonheidsverzorging zijn deze ook terug te vinden in het praktijkwerkboek. De leerling behoort alle benodigde materialen mee te nemen. Elke leerling neemt zijn eigen spullen mee en is daarmee niet afhankelijk van een andere leerling. Indien een leerling vergeet materialen mee te nemen en deze wil gebruiken van de school, dan zullen deze materialen in rekening gebracht worden.

6.9 Reiskosten

Kosten die gemaakt dienen te worden voor vervoer naar stage, merktrainingen of andere activiteiten worden door de leerlingen zelf gedragen.

6.10 Mobiele telefoons

Indien een mobiele telefoon meegenomen wordt, dient deze – zonder uitzondering – uit te staan. Indien een leerling door gewichtige omstandigheden bereikbaar moet zijn, kan, in overleg met het secretariaat, het telefoonnummer van Esthetica gegeven worden en zal de leerling uit de les gehaald worden door het secretariaat.

6.11 Diversen

In de lokalen bevinden zich uitsluitend zaken die op de les betrekking hebben. Dus geen boodschappen, telefoons, etenswaar, blikjes, flesjes, etc. Alles wat niet gebruikt wordt tijdens de les gaat in een tas of kleine koffer en wordt op de daarvoor bestemde plaats weggezet. In de praktijklokalen moet de tas onder de stoel of onder de werkplaats geplaatst worden.

7. TOELATINGSVOORWAARDEN

Voor toelating wordt een vooropleiding geadviseerd op MAVO- of gelijkwaardig opleidingsniveau. De minimumleeftijd is bij voorkeur 17 jaar. Toelating tot de opleiding wordt bepaald door Esthetica Opleidingen.

8. ONDERWIJSPROGRAMMA

De school verplicht zich er toe het onderwijsprogramma van de cursus rechtstreeks te laten aansluiten op de examens en exameneisen die gelden voor het behalen van het TCI-diploma. De voor het TCI-examen verplichte vakken worden onderwezen volgens het leerplan. Het aantal uren thuisstudie en oefening per week wordt bij het totale programma gesteld op hetzelfde aantal uren als er lessen zijn. De school verplicht zich het aantal uren te doen geven zodat het gewenste niveau bereikt kan worden. In de toets- en examenweken zullen de lestijden afwijken. Bij ziekte of andere langdurige gewettigde afwezigheid van een docent zal de school trachten zo spoedig mogelijk een vervangende docent in te zetten.

9. LESBENODIGDHEDEN

De school schrijft de leerling voor welke materialen en boeken tijdens de cursus verplicht gebruikt dienen te worden. Dit is samengesteld volgens de geldende kwaliteitsnormen en wordt door Esthetica geleverd. Na betaling van alle gelden (inschrijfgeld, lesgeld, werkpakket en boeken) wordt dit werkpakket eigendom van de leerling. De school zorgt ervoor dat het pakket op de kennismaking- c.q. eerste lesdag klaar staat ofwel wanneer de producten benodigd zijn voor de les. De leerling wordt de garantie gegeven dat het studiepakket geheel is afgestemd op de eisen van de examens afnemende instanties.

10. MODELLEN

Voor de praktijklessen zijn regelmatig modellen nodig. De leerling zorgt hier zelf tijdig voor. Indien een leerling te vaak, ter beoordeling door de school, zonder model in de les verschijnt, kan de toegang tot de les worden geweigerd. Deze lessen dient de leerling dan wel in te halen middels inkoop van privélessen. De leerling is verantwoordelijk voor het gedrag van het model. Het model dient schoon en verzorgd te verschijnen.

11. THEORIE

Van leerlingen wordt vereist dat zij de theorie leren die opgegeven wordt door de docent. Voor de leerlingen van de Versnelde opleiding Schoonheidsspecialiste geldt dat zij de gehele theorie – volgens schema - dienen te hebben geleerd alvorens zij naar de les komen. Deze les is namelijk bedoeld om opheldering te vragen over onduidelijkheden waarbij dus geen theorieles wordt gegeven. Het is altijd mogelijk om theorielessen aan te vragen middels privéles, de reguliere lessen te volgen of de verkorte module speciaal voor de versnelde opleidingen. Vraag naar de opties die wij hiervoor kunnen aanbieden.

12. RAPPORTAGE

Voor minderjarige leerlingen kan schriftelijk door de ouders, wettelijk vertegenwoordigers of verzorgers een driemaandelijks rapport worden aangevraagd. De school verzorgt deze rapportage schriftelijk en rechtstreeks aan de aanvragers. Indien de schoolleiding het nodig acht, kunnen leerling-rapporten ook verzonden worden zonder het verzoek hiertoe.

13. WIJZIGING CURSUS

- a. De school is gerechtigd om, indien hiertoe noodzaak aanwezig is, de cursusdag, lestijd of plaats, minimaal 30 dagen voor aanvang van de cursus te wijzigen. Indien een dergelijke wijziging de leerling niet schikt, kan zij dit binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar maken en zal de overeenkomst zonder kosten voor de leerling worden ontbonden.
- b. De school is gerechtigd in ernstige gevallen van overmacht de lestijden dan wel de plaats waar de lessen worden gegeven te wijzigen.
- c. De vakanties worden door de school vastgesteld.

14. EXTRA LESSEN

Het is mogelijk om extra lessen in te kopen:

Privéles: € 95 per uur p.p.

Privéles met 2 personen: € 85,- per uur p.p.

Bijles met 3 personen: € 70,- per uur p.p.

Bijles met 4 personen: € 60,- per uur p.p.

Privéles van 3 uur: € 250,- p.p.

Privéles van 3 uur met 2 personen: € 200,- p.p.

Huur lokaal om te oefenen: in overleg.

Privélessen kunnen tot vier weken voor aanvang worden geannuleerd. Na die tijd worden de kosten voor de les in rekening gebracht.

15. NIVEAU LEERLING

Wanneer een leerling achterblijft bij het normale lesprogramma vanwege onvoldoende thuisoefening, herhaaldelijk verzuim of het niet behalen van examens, kan de leerling tijdens de lessen tijdelijk apart van de groep worden geplaatst, tot het moment waarop de leerling weer het gewenste niveau heeft bereikt. De leerling dient zelf initiatieven te ontwikkelen teneinde het gewenste niveau te bereiken, bijvoorbeeld door het inkopen van privélessen. De docent kan bepalen of de leerling zich kan inschrijven voor een examen. Esthetica is gemachtigd om de leerling, door onvoldoende niveau, toegang tot examens te ontfemen en het examenbureau hierover in te lichten. Het examenbureau dient zich hieraan te houden. Wij informeren de leerling hierover.

16. AANSPRAKELIJKHEID

- a. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vermissing, beschadiging of diefstal van goederen welke aan de leerlingen of modellen toebehoren.
- b. Alle schade door de leerling toegebracht, hetzij moedwillig, hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden hersteld.
- c. De leerling is aansprakelijk voor beschadiging aan kleding en andere eigendommen van derden.

17. GESCHILLEN

De leerling heeft altijd het recht zich met vragen, opmerkingen of klachten te wenden tot de schoolleiding of de Commissie van Beroep.

18. AUTEURSRECHT

Het auteursrecht op het eigen les en toetsmateriaal van Esthetica berust bij het instituut. Het materiaal mag niet verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de schoolleiding. Filmpjes die tijdens praktijklessen worden gemaakt mogen niet verder verspreid worden. Mocht dit wel gebeuren dan is verbieden wij om nog te filmen tijdens de lessen.

19. ALGEMEEN

Door het bijwonen van de lessen

1. gaat de leerling akkoord met de inhoud van deze studiegids en de hierin vermelde voorwaarden.
2. verplicht de leerling zich tot het volgen van alle tot de opleiding behorende lessen. In geval van verzuim wegens ziekte of andere geldige reden wordt dit 's morgens tussen 08:30 en 09:00 uur telefonisch gemeld.
3. verplicht de leerling zich tot het maken van alle opgegeven theorie- en praktijkhuiswerk.
4. gaat de leerling akkoord om het gewenste niveau te behalen dat nodig is voor toelating tot examens.

Team Esthetica wenst je veel succes bij de opleiding!!